



HANDELINGSPROTOCOL CLUB-API

Dit handelingsprotocol beschrijft de stappen die de club-API kan zetten wanneer er een melding, onthulling of vaststelling is van seksueel grensoverschrijdend gedrag.

De club-API zal steeds een beslissing moeten nemen in functie van de ernst en de aard van de situatie en dit in overleg met de clubbestuurders, eventueel de federatie-API en eventuele experts buiten de club.

Hoe te handelen bij een melding?

Stappen	GROEN	GEEL	ROOD	ZWART
Fase 0	Melding, onthulling, vaststelling			
Fase 1	In kaart brengen van situatie			
Fase 2	Inschatten van ernst van situatie & advies			
Fase 3	Uitvoeren advies			
	Interne opvolging			
			Hulpverlening tuchtregeling	
			Politie/justitie	
Fase 4		Nazorg en evaluatie		
Fase 5		Beleid en verbeteracties		

Fasering

Fase 0: melding, onthulling, vaststelling

Volgende zaken worden in kaart gebracht:

- **Wat** de inhoud is van de klacht of melding
- **Hoe** deze gegevens bij de club-API terecht zijn gekomen
- **Wie** de melder is

Fase 1: in kaart brengen van de situatie

Meestal is bijkomend informatie nodig en zal de club-API de verschillende personen contactern om de situatie helder in kaart te brengen.

Volgende zaken worden in kaart gebracht:

- Wie zijn de betrokkenen: mogelijke slachtoffer(s), mogelijke pleger(s), mogelijke andere betrokkenen (getuigen bijvoorbeeld)?
- Wat is bekend over de feiten? Wat is nog niet bekend? Wat is nog niet duidelijk?
- Wat zijn de bronnen: hoe zijn we de feiten te weten gekomen, waarop is het vermoeden gebaseerd? Wat is er concreet gezien en/of gehoord?
- Welke belangrijke informatie (om in te schatten waarover het gaat) ontbreekt nog?

Fase 2: Inschatten van ernst van situatie & advies

De ernst van de situatie wordt in kaart gebracht. Indien nodig is intern of extern overleg nodig. Bij een groene of gele vlag is dit niet steeds noodzakelijk. Bij ernstigere feiten is dit zeker noodzakelijk.

- Intern overleg: overleg met clubbestuurders of ledencommissaris
- Extern overleg: overleg met de federatie-API

Advies:

GROENE VLAG	GELE VLAG	RODE VLAG	ZWARTE VLAG
	Interne opvolging: <ul style="list-style-type: none"> • Reactie korte termijn + afspraken • Aandacht voor veilige context en toezicht 		
		Externe opvolging: <ul style="list-style-type: none"> • Doorverwijzing hulpverlening • Tuchtregeling 	
		Aangifte: <ul style="list-style-type: none"> • Doorverwijzing justitie & andere maatregelen 	

Fase 3: uitvoeren advies

Stappen	GROEN	GEEL	ROOD	ZWART
Interne opvolging	Informeren, normaliseren	{Pedagogisch} reageren Afspraken maken coaching	{Pedagogisch} reageren Afspraken maken Toezicht en veiligheid garanderen Opvang betrokkenen Herstelbemiddeling Nazorg	{Pedagogisch} reageren Afspraken maken Toezicht en veiligheid garanderen Opvang betrokkenen Herstelbemiddeling Nazorg Sancties
Doorverwijzen hulpverlening en bemiddeling			Opvang slachtoffers Opvang plegers Opvang andere betrokkenen Bemiddeling	
Tuchtregeling			Doorverwijzen naar Ethische en juridische commissie Opvolgen besluiten	
Politie/justitie			Aangifte bij politie door slachtoffer Aangifte door Club API Aangifte door derde	

Fase 4: nazorg en evaluatie

Nazorg:

De transparantie over hoe het incident is opgevolgd, zorgt voor een gevoel van veiligheid en vertrouwen in de organisatie:

- De club-API organiseert op korte termijn een nazorggesprek met de betrokkenen.
- Het incident wordt afgesloten met alle rechtstreekse betrokkenen. De club-API informeert over de welke stappen zijn gezet en welke nog zullen uitgevoerd worden.
- De club-API zorgt voor een anoniem verslag.

Evaluatie:

Evaluatie van het proces bij alle betrokkenen kan waardevolle informatie geven over hoe de behandeling vanuit de club werd ervaren, en waar eventueel verbeterpunten zitten voor het beleid:

- Zijn mensen tevreden over hoe het incident werd opgevolgd
- Verliep de communicatie goed?
- Wat liep goed en wat kon anders?

Fase 5: beleid en verbeteracties

In veel gevallen is een incident een uitnodiging om kritisch naar het eigen beleid en de praktijk te kijken. Moeten er zaken worden aangepakt, zijn afspraken onduidelijk, is er te veel ruimte voor interpretatie, hoe wordt het toezicht uitgevoerd, zijn alle begeleiders vertrouwd met de basisafspraken enzovoort. Veel vragen dus. Tijd om een reflectie te maken en een paar verbeteracties voor te stellen en uit te voeren zoals gedragscodes aanpassen, lesgevers/reactieplan/ preventief sensibiliseren.

Wens je meer informatie over dit handelingprotocol, dan kan je steeds terecht bij:

- rvb@kempischeduikschool.be
- Ledencommissaris@kempischeduikschool.be
- api@kempischeduikschool.be